**АДМИНИСТРАЦИЯ СОУСКАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2012 № 69

 с. Соусканиха

Об утверждении Перечня муниципальных

услуг, предоставляемых органами местного

самоуправления и муниципальными

учреждениями на территории муниципаль-

ного образования Соусканихинский сельсовет

Красногорского района Алтайского края

 В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на территории муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края (прилагается).

 2. Настоящее постановление официально обнародовать на доске информации Администрации сельсовета и на досках информации в селе Лебяжье и поселке Каменка и разместить на сайте Красногорского района в разделе «Сельские поселения».

 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.М.Мещеряков

Л.Д.Климова

27-3-43

 Утвержден

 постановлением Администрации

 Соусканихинского сельсовета

 от 21.08.2012 № 69

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Соусканихинского сельсовета

1. Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов.
2. Оформление архивных справок.
3. Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенной для сдачи в аренду.
4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения (городского округа), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (городского округа).
5. Поддержка традиционного художественного творчества.
6. Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования.
7. Присвоение адреса объекту недвижимости.
8. Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью.
9. Профилактика безнадзорности детей.
10. Поддержка детских и молодежных общественных объединений.
11. Сбор, вывоз бытовых отходов и мусора.
12. Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
13. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
14. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)
15. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
16. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
17. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.
18. Представление сведений о ранее приватизированном имуществе.
19. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
20. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд.
21. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.
22. Оказание поддержки социальноориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций.
23. Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

 24. Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение

 и расторжение брака, установление отцовства, смерти)