**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОУСКАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### РЕШЕНИЕ

27.12.2017 № 56

с. Соусканиха

Об утверждении Положения об административной комиссии при Администрации Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения, законами Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания функционирования административных комиссий при местных администрациях», Уставом муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, Совет депутатов Соусканихинский сельсовета РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать на доске информации Администрации сельсовета и досках информации в селах Соусканиха и Лебяжье, поселке Каменка.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной, правовой, молодежной политике и местному самоуправлению (Просвирякова Г.И.).

Председатель Совета

депутатов Соусканихинского сельсовета М.Е.Перевалов

 Утверждено

 решением Совета депутатов

 Соусканихинского сельсовета

 от 27 декабря 2017 года № 56

**Положение**

**об административной комиссии при Администрации**

**Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края**

I. Порядок образования, организации работы административной

комиссии и ее компетенция

1. Административная комиссия при Администрации Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее – административная комиссия) состоит из семи членов и образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и четырех членов комиссии. В период временного отсутствия ответственного секретаря административной комиссии его полномочия может исполнять один из членов административной комиссии, определяемый председателем административной комиссии. В состав административной комиссии могут входить государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов. Административная комиссия образуется на срок полномочий Совета депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее – Совет депутатов), принявшего решение о её образовании. Изменения в состав административной комиссии, в настоящее Положение, ликвидация административной комиссии производится Советом депутатов.

 Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами Российской Федерации.

Полномочия председателя административной комиссии:

-руководство деятельностью административной комиссии;

-обеспечение созыва заседаний административной комиссии;

-председательствование на заседаниях административной комиссии;

-подписание протоколов заседаний и постановлений административной комиссии;

-осуществление контроля за исполнением принятых административной комиссией решений и иные полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель административной комиссии несет персональную ответственность за деятельность комиссии.

Заместитель председателя административной комиссии выполняет отдельные поручения председателя административной комиссии, а также исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие.

Ответственный секретарь административной комиссии:

-ведет делопроизводство;

-принимает и регистрирует поступающие в административную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

-отвечает за правильный учет, отчетность, сохранность материалов административной комиссии;

-извещает членов административной комиссии, а также участников производства по делам об административных правонарушениях, о времени и месте проведения заседания;

-ведет и подписывает протокол заседания;

-исполняет поручения председателя.

Члены административной комиссии могут:

-предварительно, до начала заседаний, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

-ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

-участвовать в заседаниях коллегиального органа;

-задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

-участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

-участвовать в обсуждении принимаемых решений;

-участвовать в голосовании при принятии решений;

-составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

Члены административной комиссии имеют право:

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления поселений, районов (городов) Алтайского края и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Алтайского края, документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

-приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

-взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции.

2. Состав административной комиссии утверждается решением Совета депутатов по представлению Администрации Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

3. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (далее - Закон Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС), иными нормативно-правовыми актами Алтайского края. Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

При рассмотрении дел об административных правонарушениях, административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), действующим законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края и настоящим Положением.

4. Основные задачи административной комиссии:

-своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

-рассмотрение дела об административном правонарушении в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий установленных законами, предусматривающими административную ответственность;

-выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

5. Функции административной комиссии:

-рассмотрение административных протоколов об административных правонарушениях, предоставленных должностными лицами органов исполнительной власти, государственных инспекций, уполномоченных на то законодательными актами Российской Федерации;

-по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении принятие соответствующего решения.

6. За совершение административных правонарушений могут применяться следующие административные наказания:

- предупреждение, выносимое в письменной форме;

- административный штраф.

 7. При назначении административного наказания:

-физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

-юридическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

8. Постановление по делам об административных правонарушениях выносится в сроки, установленные статьей 4.5 КоАП РФ.

9. Административная комиссия вправе запрашивать из коммерческих и некоммерческих организаций необходимые документы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

11. Административная комиссия в своей деятельности ответственна и подотчетна главе Администрации Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

12. Административная комиссия взаимодействует с административными комиссиями, образованными при администрациях сельсоветов Красногорского района и при Администрации Красногорского района.

13. Ответственный секретарь комиссии ежегодно до 1 января представляет информацию о результатах деятельности комиссии в Администрацию Соусканихинского сельсовета и Администрацию Красногорского района Алтайского края .

II. Порядок рассмотрения административной комиссией

дел об административных правонарушениях

1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном КоАП РФ. Административная комиссия рассматривает дела в открытом заседании.

2. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС.

3. Основной формой работы административной комиссии является заседания. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен, но не более чем на один месяц. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении ответственным секретарем административной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

1) дата и место рассмотрения дела;

2) наименование и состав комиссии;

3) событие рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем комиссии.

5. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении на заседании административной комиссии в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными правовыми актами выносит решение, принимаемое простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании.

6. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении дела.

7. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано или опротестовано в порядке, установленном КоАП РФ.

III. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии

1. Финансирование расходов административной комиссии производится за счет субвенции из краевого бюджета.

2. Развитие материально-технической базы и оплата труда ответственного секретаря комиссии производится за счет субвенции из краевого бюджета.

IV. Порядок исполнения постановления о наложении

административного штрафа.

1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

2. Исполнение постановления производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Сумма штрафа, наложенного, подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.