

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОУСКАНИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

№ 16

с. Соусканиха

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.12.2009 №120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорский район Алтайского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



С.Н. Фролов

Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

I. Общие положения

1.1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, порядке подготовки и внесения в них изменений (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края (генерального плана поселения), уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

1.2. Территориальное планирование муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них является Администрация Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган вправе самостоятельно готовить проекты документов территориального планирования или организовывать работу по выбору подрядчика, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

II. Состав документов территориального планирования

2.1. Документами территориального планирования муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края является: генеральный план муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края (далее - генеральный план).

2.2. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

III. Общие требования к оформлению и составу документов территориального планирования муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края

3.1. Подготовка Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 ГрК РФ и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

3.2. Подготовка Генерального плана осуществляется применительно ко всей территории муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

3.3. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящим в состав муниципального образования, с последующим внесением изменений в генеральный план, относящихся к другим частям территорий муниципального образования.

Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования.

3.4. Генеральный план утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

3.5. Требования к описанию и отображению в генеральном плане объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 №10.

3.6. Генеральный план содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края;
- 4) карту функциональных зон муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края.

3.7. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Уполномоченный орган также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов.

3.8. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

3.9. Состав и содержание текстовых и графических материалов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 настоящего раздела, определяется в соответствии с требованиями, установленными в статье 23 ГрК РФ.

IV. Полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц

4.1. Совет депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края:

- 1) утверждает документы территориального планирования;
- 2) утверждает изменения в документы территориального планирования и их актуализированные редакции;
- 3) вправе принять решение об отсутствии необходимости подготовки генерального плана муниципального образования и о подготовке правил землепользования и застройки.

4.2. Глава Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края:

- 1) принимает решение о подготовке проектов документов территориального планирования, а также о внесении в них изменений;
- 2) назначает общественные обсуждения или публичные слушания по проектам генеральных планов;
- 3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документов территориального планирования с обоснованием принятых решений;
- 4) направляет согласованные проекты документов территориального планирования в Совет депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края на утверждение.

4.3. Муниципальное образование Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края:

- 1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документов территориального планирования и внесения в них изменений;
- 2) утверждает задание на разработку проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них;
- 3) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документов территориального планирования;
- 4) осуществляет процедуру определения поставщика работ по подготовке документов (проектов документов) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок (далее - определение поставщика работ);
- 5) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проектов территориального планирования.

4.4. Уполномоченный орган:

- 1) осуществляет подготовку материалов для определения поставщика (в том числе технического задания) и проводит процедуру в сфере закупок по определению поставщика работ;
- 2) при подготовке генеральных планов, внесении изменений в них, уведомляет о подготовке таких проектов и взаимодействует в процессе разработки документов в рабочем режиме с Администрацией Красногорского района Алтайского края;
- 3) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

4) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проектов документов территориального планирования и внесения изменений в них в соответствии с законодательством;

5) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Алтайского края и другими органами местного самоуправления Красногорского района Алтайского края и сельскими поселениями в случае совместной подготовки проектов документов территориального планирования;

6) организует согласование проектов документов территориального планирования в соответствии с законодательством РФ, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

7) принимает заявления и предложения о внесении изменений в документы территориального планирования;

8) составляет перечень вопросов для внесения изменений в документы территориального планирования;

9) направляет утвержденный документ территориального планирования в орган кадастрового учета в соответствии с установленным законодательством о регистрации прав порядком.

4.5. Полномочия могут передаваться согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ Администрации Красногорского района Алтайского края.

V. Порядок подготовки документа территориального планирования и его утверждение

5.1. Подготовка документа территориального планирования включает в себя следующие этапы:

5.1.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

5.1.2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.

5.1.3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.

5.1.4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования.

5.1.5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.

5.1.6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5.1.7. Согласование проекта документа территориального планирования.

5.1.8. Принятие решения главы Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.

5.1.9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.

5.1.10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение Государственной информационной системы градостроительной деятельности Алтайского края.

5.1.11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

5.2. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

5.2.1. Уполномоченным органом анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования и готовится проект постановления Администрации Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

5.2.2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.

5.2.3. Определяется возможность привлечения подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок или подготовка проекта самостоятельно уполномоченным органом, с привлечением Администрации Красногорского района Алтайского края.

5.2.4. При принятии решения о подготовке проекта генерального плана сельского поселения дополнительно определяются:

- населенные пункты, входящие в состав поселения, применительно к которым будет осуществляться подготовка генерального плана с последующим внесением изменений, относящихся к другим частям территорий поселения, в части установления или изменения границы населенных пунктов;

- объем работ по подготовке проекта генерального плана сельского поселения:

1) объем работ по сбору исходных данных для подготовки проекта генерального плана;

2) содержание генерального плана, формата материалов для согласования и формата материала, сдаваемых в составе проекта.

5.2.5. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования оформляется постановлением Администрации Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.2.6. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте Администрации Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.3. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.

5.3.1. Работы по подготовке проекта документа территориального планирования могут быть выполнены самостоятельно уполномоченным органом или с привлечением подрядчика.

5.3.2. Определение подрядчика по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ.

5.4. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.

5.4.1. Техническое задание утверждается как самостоятельный документ.

5.4.2. Техническое задание готовится уполномоченным органом.

5.5. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования.

5.5.1. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством о контрактной системе в

сфере закупок РФ. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями, как к контракту, так и к техническому заданию.

5.5.2. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров в процессе подготовки может быть уточнено в процессе подготовки документации по согласованию между заказчиком и подрядчиком, о чем необходимо указать в техническом задании, определив также процедуру уточнения.

5.5.3. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на Администрацию Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.5.4. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматривающего финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5.5.5. Возможна подготовка материалов обоснования проекта документа (части документа) территориального планирования, утверждаемой части или материалов обоснования по внесению изменений в документ территориального планирования иными заинтересованными лицами, в том числе для создания объектов местного значения, за свой счёт.

5.6. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.

5.6.1. Уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети «Интернет» не менее, чем за три месяца до их утверждения.

5.6.2. Уполномоченный орган уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом РФ об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трёхдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

5.6.3. Организацией реализации пунктов 1 и 2 настоящего раздела занимается уполномоченный орган.

5.7. Рассмотрение проекта документа территориального планирования на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5.7.1. Проекты генеральных планов до их утверждения подлежат рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5.7.2. Порядок организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний определяется в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории

муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края, утвержденным Решением Совета депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края и настоящим положением.

5.7.3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, относительно которого подготовлен проект генерального плана или вносятся изменения в него. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений. Организацию публичных слушаний осуществляет Администрация Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.7.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на сайтах в сети «Интернет».

5.7.5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе представить в уполномоченный на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол.

5.7.6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5.7.7. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения, в отношении которого подготовлен проект и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5.7.8. Результатом проведения общественных обсуждений или публичных слушаний являются протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний.

5.7.9. Глава Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

5.7.10. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

5.8. Согласование проекта документа территориального планирования.

5.8.1. Документы территориального планирования до его утверждения подлежат в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.8.2. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, органами местного самоуправления Красногорского района Алтайского края, и осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

5.8.3. В случае не поступления в установленный срок главе Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края заключений на проект документа территориального планирования от указанных в пункте 2 настоящего раздела органов, данный проект считается согласованным с такими органами.

5.8.4. Заключение на проект документа территориального планирования содержит положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5.8.5. По результатам согласования органами, проводившими согласование, выдается письменное заключение. Заключение должно быть оформлено в письменном виде.

5.8.6. Согласование проекта производит уполномоченный орган. Подрядчик исправляет замечания в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

5.8.7. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

5.8.8. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями ст. 25 Градостроительного кодекса РФ главе Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.8.9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Совет депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

5.9. Принятие решения главы Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.

5.9.1. На основании документов и материалов, представленных уполномоченным органом или представленных согласительной комиссией (в случае её создания), глава Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документации территориального планирования в Совет депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края для утверждения или отклонения проекта и направлении его на доработку.

5.9.2. Протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края соответственно в Совет депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.9.3. Полный пакет документов проекта документации территориального планирования для принятия решения Советом депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, презентационные материалы готовит уполномоченный орган.

5.10. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.

5.10.1. Совет депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края, с учетом протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации территориального планирования и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний, принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его соответственно главе Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

5.10.2. Проект документа территориального планирования утверждается решением Совета депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.10.3. Администрация Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края обеспечивает размещение утверждённой документации территориального планирования на своем официальном сайте в соответствии с установленным порядком.

5.10.4. Администрация Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края предоставляет также материалы для размещения на сайте в Администрацию Красногорского района Алтайского края.

5.10.5. Администрация Красногорского района Алтайского края (отдел архитектуры и градостроительства) обеспечивает доступ к утверждённым материалам с использованием официального сайта в сети «Интернет» ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

5.11. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение Государственной информационной системы градостроительной деятельности Алтайского края.

5.11.1. Совет депутатов Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края в соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса РФ, в течение семи дней со дня утверждения документа территориального планирования

направляет соответствующую копию решения об утверждении в Администрацию Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края.

5.11.2. Администрация Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края передает копию решения в уполномоченный орган Администрации Красногорского района Алтайского края (отдел архитектуры и градостроительства), который в течение десяти рабочих дней размещает утверждённый документ территориального планирования в Государственной информационной системе градостроительной деятельности Алтайского края.

5.12. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

5.12.1. В соответствии с пунктами 7, 8, 14 части 1 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Администрация Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края обязана направить сведения в ЕГРН в соответствии с установленными сроками.

5.12.2. Обязательным приложением к документам, утверждающим новые границы населённых пунктов, новые границы муниципальных образований (содержащимся в них сведениям), направляемым в орган регистрации прав является карта (план) объекта землеустройства, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 18.06. 2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

5.12.3. Обязательным приложением к документам (содержащимся в них сведениям) утверждающим новые зоны с особыми условиями использования территорий, направляемым в орган регистрации прав является описание местоположения границ соответствующих территорий или зон, подготовленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.06. 2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» для описания местоположения границ объекта землеустройства.

5.12.4. Администрация Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края направляет в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) относительно пунктов 2,3 настоящей статьи в течение шести месяцев с даты принятия решений (актов), при этом карта (план) объекта землеустройства направляется в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего их лица.

VI. Порядок подготовки внесения изменений в документы территориального планирования

6.1. Порядок подготовки проекта по внесению изменений в генеральный план определяется требованиями, установленными в статьях 9, 24 и 25 ГрК РФ.

6.2. Решение о подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план принимается главой Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края в форме постановления Администрации сельсовета за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 24 ГрК РФ.

6.3. Основаниями для принятия главой Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края решения о подготовке проекта по внесению изменений в генеральный план являются:

1) изменение границ зон с особыми условиями использования территорий, а также границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий,

устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе утверждаемых в составе документов территориального планирования Российской Федерации, Алтайского края, муниципального района;

2) изменение границ земель сельскохозяйственного назначения, границ земель для обеспечения космической деятельности, границ земель обороны и безопасности, иного специального назначения, границ земель лесного фонда, водного фонда, особо охраняемых природных территорий федерального и краевого значения, границ земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, границ территорий объектов культурного наследия, утверждаемых в составе документов территориального планирования Российской Федерации, Алтайского края;

3) изменение планируемого размещения объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, объектов транспортной инфраструктуры, объектов социального обслуживания и иных объектов федерального, регионального значения, местного значения муниципального района, утверждаемых в составе документов территориального планирования Российской Федерации, Алтайского края, муниципального района;

4) изменение планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования, если такие изменения связаны с изъятием земель для государственных и муниципальных нужд и (или) переводом земель из одной категории в другую;

5) изменение границ функциональных зон, утверждаемых в составе генерального плана;

6) изменение границ муниципального образования, границ населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования;

7) поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

6.4. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования могут направляться главе Соусканихинского сельсовета Красногорского района Алтайского края:

- органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, заинтересованными физическими и юридическими лицами.

VII. Реализация документов территориального планирования

7.1. Реализация документов территориального планирования муниципального образования Соусканихинский сельсовет Красногорского района Алтайского края осуществляется путем:

- подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральными планами сельских поселений Красногорского района Алтайского края;

- принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

- создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории;

- выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Администрацией Соусканихинского сельсовета Красногорского

района Алтайского края и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации сельсовета, или в установленном Администрацией сельсовета порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

7.2 Утверждение в генеральном плане границ функциональных зон не влечет за собой изменение правового режима земель, находящихся в границах указанных зон.